



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE CASTROLIBERO
LICEO SCIENTIFICO "S. VALENTINI":**

**Opzione Scienze Applicate – Liceo Scientifico Sportivo
ISTITUTO TECNICO "E. MAJORANA":**

Amministrazione, Finanza e Marketing – Costruzioni, Ambiente e Territorio - Turismo

Via Aldo Cannata, n. 1- 87040 – Castrolibero

Distretto n. 15 – C.M. CSIS049007-C.F. 98008780789

Sito web www.iiscastrolibero.gov.it - e-mail: csis049007@istruzione.it PEC: csis049007@pec.istruzione.it

Tel. Dirigenza 0984-1865901- Segreteria 0984-1865902/3/4 Fax 0984-1865950

Prot. n. 2595/IV.1.1

Castrolibero, 17/09/2020

CUP: C39G20000300007

ALL'ALBO E SITO WEB
DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI DEL PROGETTO

Oggetto: Determina per l'acquisto dei libri di testo da dare in comodato d'uso gratuito, per l'acquisto di materiale pubblicitario, per l'individuazione delle figure interne e degli alunni per la realizzazione e la partecipazione al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.
Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2020-67** – Titolo: "Tutti a scuola senza zaino"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

TENUTO CONTO delle Linee guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgvo n. 50 del 18.04.2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTI gli artt. 10, comma 5, 43 e 44 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'avviso pubblico del M.I.- Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Prot. n. 19146 del 06.07.2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado

per libri di testo e kit scolastici, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I- Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTO il Progetto presentato dal titolo "**Tutti a scuola senza zaino**" – Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line -sottoazione 10.2.2A Competenze di base;

VISTA l'autorizzazione del progetto presentato dall'istituto d'Istruzione superiore di Castrolibero dal titolo "**TUTTI A SCUOLA SENZA ZAINO**", ammesso al finanziamento per € 22.647,06, con nota n.27752 del 02/09/2020 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale- Ufficio IV- Autorità di gestione- Obiettivo specifico 10.2, Azione 10.2.2;

VISTO il proprio decreto Prot. N 2557/U del 15/09/2020 di assunzione in bilancio;

VISTA le delibere del Consiglio d'Istituto n. 8 del 15/07/2020 e n. 9 del 15/09/2020

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto Progetto "Tutti a scuola senza zaino" Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-67 è necessario reperire n.1 docente di supporto e n. 1 esperto in valutazione;

CONSIDERATO che, per la partecipazione al progetto, è necessario selezionare n. 55 alunni del Primo biennio di tutti gli indirizzi dell'Istituto di Istruzione Superiore "Valentini-Majorana" di Castrolibero

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare libri di testo per darli in comodato d'uso gratuito a studentesse e studenti in difficoltà al fine di garantire pari opportunità e diritto allo studio;

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare materiale pubblicitario per la realizzazione del progetto

DETERMINA

ART. 1

l'avvio delle procedure per l'acquisto di libri di testo per consegnarli in comodato d'uso gratuito a studentesse e studenti in difficoltà al fine di garantire pari opportunità e diritto allo studio, mediante affidamento diretto, previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.L.50/2016, al fine di individuare il massimo sconto possibile sul prezzo di copertina dei libri da acquistare. Si terrà conto, altresì, degli artt. 10, comma 5, 43 e 44 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107". Si procederà alla consultazione delle convenzioni su Consip.

ART. 2

Il criterio di aggiudicazione è quello dello sconto maggiore sul prezzo di copertina. Il preventivo sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta ricevuta, purché ritenuta valida e congruente con la richiesta. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, idonea o troppo onerosa.

Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'affidamento della fornitura deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, (ai sensi dell'art 30, comma 1 D.Lgs. 50/2016), dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale (art. 34 D.Lgs. 50/2016), della prevenzione e risoluzione dei conflitti d'interesse (ar. 42 del D.Lgs. 50/2016).

ART. 3

Per la valutazione delle offerte si nominerà una Commissione.

ART. 4

L'importo per la realizzazione dell'acquisto, di cui all'art. 1 è pari ad € 19.250,00 euro.

ART. 5

Si determina altresì l'avvio delle procedure per la pubblicità per l'acquisto di zaini sui quali stampare il logo del PON e del progetto e targa con logo per un importo totale di € 1.132,35 iva compresa.

Si determina di procedere con affidamento diretto, senza previa consultazione di due o tre fornitori, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 50 del 18/04/2016, dopo la consultazione delle convenzioni su Consip.

ART. 6

Si determina, altresì, di pubblicare sul sito web della scuola, all'albo pretorio dell'Istituto ed inviare via mail ai genitori delle classi interessate un avviso di selezione per n. 55 alunni dell'Istituto.

Nel caso di un numero di domande eccedente il massimo previsto, la selezione sarà effettuata sulla base di una graduatoria stilata seguendo, nell'ordine, i seguenti criteri deliberati dagli organi collegiali: condizione economica; condizione occupazionale; condizione familiare; bisogni educativi speciali

A parità di condizione si terrà conto della parità di genere e della minore età.

Qualora, invece, gli alunni richiedenti i testi scolastici dovessero essere inferiori, si acquisteranno per gli stessi allievi, vocabolari della lingua italiana, latina, francese o inglese a seconda del fabbisogno di ciascuno, fino all'esaurimento della cifra a disposizione.

ART. 7

di individuare, attraverso gli organi collegiali, un **docente di supporto organizzativo e didattico e un docente esperto in valutazione.**

Il docente di supporto organizzativo e didattico alle attività progettuali dovrà:

- interfacciarsi con il Dirigente, con DSGA e l'assistente amministrativo per predisporre tutta la documentazione richiesta;
- collaborare con il Dirigente scolastico per la buona riuscita del progetto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- identificare e possibilmente risolvere problemi operativi;
- mantenere il contatto con il docente valutatore per monitorare il progetto;
- partecipare agli incontri predisposti dal Dirigente Scolastico;
- distribuire i testi agli alunni facendo firmare la consegna;
- provvedere a fine anno alla riconsegna dei testi;
- provvedere al controllo finale della piattaforma GPU.

Per le suddette funzioni sono attribuite 32 ore circa, retribuite ad € 17,50 per un totale di € 559,71 onnicomprensivi, commisurati all'attività effettivamente svolta e liquidati ad accreditamento dei fondi da parte del MI.

Le ritenute IRAP (8,65 %) e INPDAP (24,20%) saranno a carico dell'Istituzione scolastica

ART. 8

Il docente esperto in valutazione dovrà:

- garantire, di concerto con docente di supporto, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- distribuire i testi agli alunni insieme al docente di supporto facendo firmare la consegna
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia dell'intervento, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;

- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Per le suddette funzioni sono attribuite 12 ore, retribuite ad € 17,50 per un totale di € 210,00 onnicomprensivi, commisurati all'attività effettivamente svolta e liquidati ad accreditamento dei fondi da parte del MI.

Le ritenute IRAP (8,65 %) e INPDAP (24,20%) saranno a carico dell'Istituzione scolastica

ART. 9

di assumere l'incarico, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore, di Responsabile della direzione e del coordinamento per attività connesse al progetto **"Tutti a scuola senza zaino"** – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Per le suddette funzioni sono attribuite n. 6 ore giornaliere retribuite a € 25,00 orarie per 5 giorni per un totale di € 750,00 onnicomprensivi.

Le ritenute IRAP (8,65 %) e INPDAP (24,20%) saranno a carico dell'Istituzione scolastica

ART. 10

di individuare il DSGA di questa istituzione scolastica per le attività amministrativo-contabili connesse al progetto **"Tutti a scuola senza zaino"** – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Per le suddette funzioni sono attribuite 10 ore retribuite a € 18,50 per un totale di 185,00. onnicomprensivi.

Le ritenute IRAP (8,65 %) e INPDAP (24,20%) saranno a carico dell'Istituzione scolastica

ART. 11

I compensi per il Docente di supporto organizzativo, per il Docente esperto in valutazione, per il Dirigente scolastico, per il DSGA sono imputabili alla voce spese di gestione. Le attività relative al progetto si svolgeranno in orario extrascolastico fino alla totale rendicontazione del Progetto.

La retribuzione oraria lorda sarà attribuita per ogni ora di incarico effettivamente svolta.

Il pagamento avverrà solo ed esclusivamente dopo l'avvenuto accredito all'Istituzione scolastica da parte del MIUR della somma stabilita o delle quote di somma relative.

ART. 12

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lg. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato come Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Iolanda Maletta

ART. 13

La presente determina è depositata agli atti del progetto e pubblicata all'Albo della Scuola e sul sito dell'Istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico

Iolanda Maletta

Iolanda Maletta

