



Next Generation EU
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE - "VALENTINI MAJORANA"-CASTROLIBERO
Prot. 0010093 del 16/06/2023
VII-1 (Uscita)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE CASTROLIBERO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "SCIPIONE VALENTINI"

LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO

ISTITUTO TECNICO "ETTORE MAJORANA"

SETTORE ECONOMICO - INDIRIZZI: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING; TURISMO
SETTORE TECNOLOGICO - INDIRIZZO COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO
CORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI DI SECONDO LIVELLO AD INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
CON ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI E AD INDIRIZZO COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO

Via Aldo Cannata, n. 1- 87040 - Castrolibero

Distretto n. 15 - C.M. CSIS049007-C.F. 98008780789

Sito web www.iiscastrolibero.edu.it - e-mail: csis049007@istruzione.it PEC: csis049007@pec.istruzione.it

Tel. Segreteria 0984-1865902/3/4 Fax 0984-1865950

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. –
Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea –
Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

Titolo del Progetto KAIZEN A SCUOLA

C.U.P. C34D22003190006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS CASTROLIBERO, C.F. n. 98008780789 con sede legale alla via Cannata n. 1, in persona della Prof.ssa Maria Gabriella Greco, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto **avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto** Reclutamento di PERSONALE INTERNO (interno alla Scuola o in regime di collaborazioni plurime) disponibile per le ATTIVITÀ TECNICO-OPERATIVE connesse al progetto PNRR di cui all'Avviso D.M. 161/2022 "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "SCUOLA 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU". Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, prot. n. 8230 del 22/05/2023;
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n.8285, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 23/05/2023;
- il verbale di selezione del 31/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione (prot. n. 8964 dell'01/06/2023) incaricata con Decreto n. 8917, del 31/05/2023;



- la graduatoria pubblicata in data 01/06/2023 prot. n. 9004, divenuta definitiva dopo 7 giorni;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 9958 del 15/06/2023

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso selezione prot. n.8285, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 23/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività **“tecnico-operative, operative strumentali e di supporto connessi con lo svolgimento attività di supporto relativi al progetto Next generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms” e associate con il ruolo di appartenenza al profilo di DSGA o ATA (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO)**

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili ATA che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la dott.ssa Daniela Franco risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 9958 del 15/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche **«Lettera di Incarico»** o **«Lettera»**), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla dott.ssa Daniela Franco l'incarico di “supporto al DSGA”, avente ad oggetto **“ incarichi individuali tecnico-operativi, operativi strumentali e di supporto” connessi con lo svolgimento attività di supporto relativi al progetto Next generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms” e associate con il ruolo di appartenenza al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di attività di supporto al RUP e ogni altra attività amministrativo - contabile nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo **«Spese ammissibili»**.
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.





6. La durata dell'incarico è di 18 mesi circa, a decorrere dal giugno 2023 e fino al 31/12/2024 e comunque fino alla permanenza in servizio presso questo istituto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 2.000 (Euro duemila/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricata;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Castrolibero, li 15/06/2023



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Gabriella Greco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

L'INCARICATA

per accettazione

Paolo Franco



